

College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Klachtenregeling CBHO

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. College : het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs;
2. Voorzitter : de voorzitter van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Artikel 2 Behandeling schriftelijke klacht

1. De behandeling van een schriftelijke klacht over de wijze waarop het College, een lid van het College of een ambtenaar in het kader van een bij het College aanhangige zaak zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen, geschiedt door de voorzitter. Hij onderzoekt de klacht en draagt zorg voor de beantwoording.
2. Klachten die een rechterlijke uitspraak betreffen worden buiten behandeling gelaten. De klager wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.
3. Een klacht met betrekking tot een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden, zal niet in behandeling worden genomen.

Artikel 3 Klachtadviescommissie

1. De voorzitter kan een commissie belasten met de advisering over de klacht. Daartoe gaat hij in elk geval over indien de klacht op hemzelf betrekking heeft.
2. De klachtadviescommissie bestaat uit drie personen. De voorzitter benoemt de leden, onder wie de commissievoorzitter, en wijst de secretaris aan.
3. Degene op wie de klacht betrekking heeft, kan geen deel uitmaken van de klachtadviescommissie.
4. De klachtadviescommissie bestaat uit leden van het College. Indien de klacht uitsluitend of mede betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar in het kader van een bij het College aanhangige zaak bestaat de klachtadviescommissie uit twee leden van het College en een ambtenaar.
5. De klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden schriftelijk in kennis gesteld van de inschakeling van de klachtadviescommissie.

Artikel 4 Werkwijze klachtadviescommissie

1. De klachtadviescommissie stelt de klager en de persoon of de personen op wie de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.

2. De klachtadviescommissie kan het horen opdragen aan een van haar leden.
3. De klachtadviescommissie kan van het horen van de klager afzien, indien de klacht kennelijk ongegrond is, de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord of aan de klacht volledig tegemoet wordt gekomen.
4. De klachtadviescommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van haar advies en eventuele aanbevelingen, aan de voorzitter. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 5 Conclusie voorzitter indien een klachtadviescommissie is ingesteld

1. De klager ontvangt met de conclusie van de voorzitter tevens het advies van de klachtadviescommissie.
2. Indien de conclusie van de voorzitter afwijkt van het advies, worden in de conclusie de redenen voor die afwijking vermeld.
3. Indien de klacht betrekking heeft op de voorzitter, is het advies bindend.

Artikel 6 Overgangsbepaling

Deze regeling is niet van toepassing op klachten die vóór 1 mei 2015 zijn ingediend.

Artikel 7 Bekendmaking, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling wordt op de website van het College geplaatst.
 2. Zij treedt in werking met ingang 1 mei 2015.
 3. Zij wordt aangehaald als: Klachtenregeling College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.
-